

Дорожная карта (план мероприятий) реализации положения о системе наставничества 2022 - 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (сентябрь) 2. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), 4. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 5. Приказ о закреплении наставнических пар/групп. 	Сентябрь	Заведующая Ярагиева З.М
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Проведение анкетирования педагогов по выявлению профессиональных затруднений. 	Сентябрь	куратор

		3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников.	Сентябрь	куратор
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; 4. Круглый стол. 5. Анкетирование наставников и наставляемых. 6. Обучение наставников (ИМЦ).	Октябрь	куратор, наставники

5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп и утверждение приказом заведующего 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психологопедагогической поддержки сопровождения наставляемых. 4. Мониторинг личной удовлетворенности участия в программе (анкетирование).</p>	<p>Октябрь-апрель</p>	<p>М-султанова Д.У, куратор, наставники</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества.</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3. Мониторинг на выходе. SWOT – анализ по проделанной работе. 4. Заключительная встреча «Педагогический круглый стол».</p>	<p>Май</p>	<p>М-султанова Д.У., куратор, наставники</p>